

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном**  
**казённом учреждении дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» на 2018 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
<b>А. По плану Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности</b>			
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) ГКУ и ГУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГКУ и ГУП.	Лахин О.В., Толщин А.В., ОВГСК	Первый квартал 2018 года
1.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий с должностными лицами ГКУ и ГУП, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Толщин А.В., ОРКМСПП	Ежегодно (третий квартал)
1.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы КВЗПБ по противодействию коррупции в подведомственных ГКУ и ГУП при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКУ и ГУП.	Лахин О.В., Шевченко А.Я., ОРКМСПП Толщин А.В., ОВГСК	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
1.5.	Обеспечение участия в обучении руководителей и работников ГКУ и ГУП по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования.	Лахин О.В., Шевченко А.Я., Толщин А.В.,	ежегодно
1.6.	Доведение до руководителей ГКУ и ГУП новых правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Толщин А.В., ОВГСК	По мере поступления в КВЗПБ
1.8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГКУ и ГУП.	Лахин О.В., Толщин А.В., ОВГСК	По мере поступления
1.9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГКУ (ГУП), в том числе в сфере реализации антикоррупционной	Руководители ГКУ и ГУП	Ежегодно (в течение года)

	политики.		
1.10	<p>Организация антикоррупционного образования работников ГКУ и ГУП, в том числе: проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</p> <p>проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции;</p> <p>обучение должностных лиц ответственных за закупку товаров, работ, услуг (контрактный управляющий, комендант и т.д.) по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования.</p>	Руководители ГКУ и ГУП, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно по отдельному плану
<b>2. Контроль за деятельностью ГКУ и ГУП</b>			
2.1.	Мониторинг наличия в ГКУ (ГУП) планов работы по противодействию коррупции в ГКУ (ГУП) на 2018 год	Толщин А.В.,	Ежегодно Февраль 2018 года
2.2.	<p>Проведение анализа на соответствие показателей, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фактически достигнутым показателям деятельности ГУП.</p> <p>Проведение анализа соответствия целям и видам деятельности ГКУ, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых учреждениями.</p>	ПЭО, ФБУ, УОМГЗПБ	По истечении финансового года и сдачи годового отчёта в соответствии с действующим законодательством
2.3	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГКУ и ГУП.	Толщин А.В., ОВГСК	Ежегодно (один раз в полугодие)
2.5.	<p>Проведение проверок служебной деятельности, иных проверок (ревизий) деятельности ГКУ и ГУП, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;</li> <li>- по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</li> <li>- по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с привлечением общественных организаций; направленных по обеспечению эффективного использования и сохранности государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГКУ и ГУП.</li> </ul>	Лахин О.В., Шевченко Л.Я., Толщин А.В., ОВГСК, ФБУ, ОЗ, ОВГСК, Удовенко Е.Б.,	Ежегодно (по отдельным планам 2018 года)
2.6.	Организация работы балансовых комиссий КВЗПБ в целях оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета Санкт-Петербурга и подведения	Шевченко В.Я., ПЭО, ФБУ,	Ежегодно (апрель-май 2018 года)

	итогах финансово-хозяйственной деятельности подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГУП за 2017 год.		
2.7.	Организация анализа наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Лахин О.В., Шевченко А.Я., УОМГЗПБ, ФБУ, ОВГСК, Удовенко Е.Б.,	Ежегодно (в течение 2018 года)
2.8.	Мониторинг внесенных дополнений и изменений в локальные правовые акты ГКУ и ГУП о назначениях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ (ГУП).	Толщин А.В., руководители ГУК	Ежегодно
2.9.	Мониторинг внесенных дополнений и изменений в локальные правовые акты ГКУ и ГУП об утверждении перечней должностей в ГКУ (ГУП), замещение которых связано с коррупционными рисками.	Толщин А.В., руководители ГУК	Ежегодно
2.10.	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГКУ и ГУП, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Толщин А.В., руководители ГУК	Ежегодно
2.11.	Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности ГКУ и ГУП и сведений о результатах их рассмотрения в КВЗПБ.	руководители ГУК	По мере поступления обращений
<b>3. Работа с персоналом</b>			
3.1.	Обеспечение представления и контроль за предоставлением руководителями ГКУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Лахин О.В., ОВГСК	Январь-апрель 2018 года
3.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГКУ, и руководителями ГКУ в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	ОВГСК	На основании поступившей информации
3.3.	Оказание консультативной помощи руководителям ГКУ и ГУП, должностным лицам ГКУ и ГУП ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Толщин А.В., ОВГСК	В течение года

	по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.		
3.4.	Проведения мониторинга наличия случаев возникновения конфликта интересов в ГКУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Лахин О.В., Шевченко А.Я., УОМГЗПБ, Толщин А.В.	По мере необходимости
3.5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками ГКУ и ГУП	Лахин О.В., Шевченко А.Я., Толщин А.В. УОМГЗПБ,	ежегодно
3.6.	Мониторинг выполнения работниками ГКУ и ГУП кодексов этики и служебного поведения.	Толщин А.В., УОМГЗПБ, руководители ГКУ и ГУП	В течение 2018 года
3.7.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками ГКУ (ГУП), деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Руководители ГКУ и ГУП	В течение года
<b>4. Анализ работы и подготовка отчетов</b>			
4.1.	Осуществление анализа деятельности ГКУ и ГУП по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Толщин А.В., ОВГСК	Ежегодно (один раз в полугодие)
4.2.	Анализ практики осуществления закупок товаров, работ и услуг в совершенствование этого направления деятельности.	ОЗ	Ежегодно (первое полугодие)
4.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГКУ и ГУП.	УОМГЗПБ, ОРКМСПП	Ежегодно (один раз в полугодие)
4.5.	Подготовка отчетов председателю Комитета о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Толщин А.В., УОМГЗПБ, ОВГСК, ОРКМСПП, ФБУ, ГРО, Удовенко Е.Б., руководители ГКУ и ГУП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)
<b>Б. по плану Учреждения</b>			
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	В соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения	Тушин А.П., Казанцева О.А.	апрель

	<p>работников Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее - СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС) уточнить, а при необходимости внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.</p>		
1.2.	<p>Организация антикоррупционного образования работников учреждения, в том числе: проведение совещаний, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</p> <p>проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции.</p>	Спирин А.В., Тушин А.Н.	План Учреждения
1.3.	<p>Организация работы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».</p> <p>1. Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции, том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами;</li> <li>- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;</li> <li>- принятие кодексы этики и служебного поведения работников Учреждения;</li> <li>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</li> <li>- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</li> </ul>	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н.	постоянно
1.4.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>	Карницкая В.А. Спирин А.В., Тушин А.Н.	постоянно
1.5.	<p>Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности учреждения, и сведений о результатах их рассмотрения в КВЗПБ.</p>	Тушин А.Н.	По мере поступления обращений
1.6.	<p>Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.</p>	Спирин А.В., Гл. бухгалтер	В отчетный период

1.7.	<p>Внесение дополнений и изменений в локальные правовые акты учреждения о назначениях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;</li> <li>- О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- О создании Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»;</li> </ul>	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н.	По мере необходимости
1.8.	<p>Внесение дополнений и изменений в локальные правовые акты Учреждения об утверждении перечней должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> </ul>	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н.	По мере необходимости
1.9.	<p>Актуализация информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, а также мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, на информационных стендах, размещенных в зданиях и помещениях занимаемых учреждением.</p>	Тушин А.Н.	По мере необходимости
1.10.	<p>Рассмотрение на совместных совещаниях с участием представителей правоохранительных органов и Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности вопросов реализации антикоррупционной политики и коррупционных правонарушений в учреждении.</p>	Спирин А.В., Тушин А.Н.	По мере необходимости в течение 2018 года
1.11.	<p>Подготовка отчётных материалов о результатах работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе: отчета о результатах выполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2018 год; отчета об участии и исполнении мероприятий Плана работы КВЗПБ по противодействию коррупции в подведомственных ГКУ и ГУП на 2018-2022 годы.</p>	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н.	первая декада июня, первая декада декабря
1.12.	<p>Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Тушин А.Н.	В течение года
<b>2. Правовое и антикоррупционное образование работников Учреждения</b>			
2.1.	<p>Участие в семинаре-совещании, проводимом в Комитете по вопросам законности,</p>	Якушкин Г.В.,	По плану КВЗПБ

	правопорядка и безопасности по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Спирин А.В., Тушин А.Н.	
2.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности.	Якушкин Г.В.,	Январь-апрель
2.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по вопросам: 1.Наличие обращений граждан по деятельности работников Учреждения, связанных с проявлением коррупционных составляющих, 2.Рассмотрение вопроса о возникновении конфликта интересов между работниками в образовательной деятельности.	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н.	Июнь, Декабрь
2.4.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка и оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Тушин А.Н. Руководители стр. подраздел.	В течение года
2.5.	Проведение разъяснительной работы с доведением до работников Учреждения под роспись новых правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и иных официальных документов, направленных на противодействие коррупции.	Спирин А.В., Тушин А.Н.	По мере поступления
2.6.	Проведение вводного инструктажа для всех впервые принимаемых работников Учреждения о соблюдении требований антикоррупционного законодательства и доведение по роспись положений действующего антикоррупционного законодательства.	Тушин А.Н.	По мере поступления принимаемых работников
2.7.	Разработка и утверждение локальным правовым актом Учреждения Плана работы по противодействию коррупции в УМЦ на 2019 год.	Тушин А.Н.	Декабрь 2018г.
2.8.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении	Якушкин Г.В., Спирин А.В., Тушин А.Н., Казанцева О.А.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.9.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с	начальник отдела кадровой и	При приеме на работу

	работниками Учреждения в целях исключения назначения этого гражданина на должность, если один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому.	организационной работы	
2.10.	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.	Тушин А.Н.	При приеме на работу
2.11.	Мониторинг и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Якушкин Г.В. Спирин А.В., Карницкая В.А.	В течение года
2.12.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками УМЦ, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Тушин А.Н., руководители стр. подраздел.	В течение года
2.13.	Принятие мер по недопущению составления в Учреждении неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Гл. бухгалтер, Тушин А.Н.	В течение года
2.14.	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности УМЦ.	Якушкин Г.В., Спирин А.В.,	По мере поступления обращений
2.15.	Проведение инструкторского совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Якушкин Г.В.,	3 квартал
2.16.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Тушин А.Н.	по результатам проверок
2.17.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	руководители структурных подразделений	В ходе общих подведений итогов
<b>3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения</b>			
3.1.	Обеспечение открытости о наличии всех вакансий в Учреждении: - формирование рубрики «Вакансии» на официальном сайте Учреждения; - размещение вакансий через центр занятости населения Калининского района Санкт-Петербурга.	Тушин А.Н.	Ежемесячно третья декада месяца
3.2.	Предоставление в Комитет соответствие с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики. Размещение отчетных данных о деятельности Учреждения на официальном сайте WWW.BUS.GOV.RU	Спирин А.В. Лысков Н.И.	по мере необходимости
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении</b>			
4.1.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов, споров между	Якушкин Г.В.,	по мере



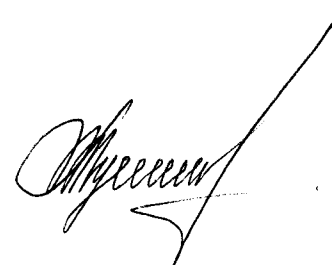
	участниками образовательных отношений СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.	Спирин А.В.,	необходимости
4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Учреждения правил этики и служебного поведения	руководители структурных подразделений	постоянно

\* Термины и определения, используемые в настоящем Плате, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

Принятые сокращения:

- КВЗПБ - Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ГКУ - Государственные казённые учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ГУП - Государственные унитарные предприятия Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ОВГСК - Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ОО - Организационный отдел Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ОЗ - Отдел закупок Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ПЭО - Планово-экономический отдел Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ФБУ - Финансово-бухгалтерское управление Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- ОРКМСПП - Отдел развития и координации многоуровневой системы профилактики правонарушений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
- УОМГЗПБ - Управление организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Начальник отдела кадровой и организационной работы



А.Н. Тушин