

ОБЪЯВЛЕНИЕ

конкурса на замещение должности преподавателя курсов гражданской обороны Кировского района

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
с 1 декабря 2020 г.

1. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

Должность	Требования
Преподаватель курсов гражданской обороны Кировского района	Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы

2. Для участия в конкурсе граждане (в т.ч. претенденты, работающие в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение) представляют следующие документы¹ (**оригиналы и копии**):

- заявление претендента;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда кандидат не осуществлял трудовую деятельность ранее;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании;
- документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- список достигнутых успехов в педагогической деятельности (при их наличии). Для претендентов, работающих в Учреждении - отчет о выполнении учебной, методической и научно-практической работы за период, предшествующий проведению конкурса.

Претендент вправе дополнительно представить список выполненных научных трудов, научно-практических и других работ.

3. **Заявление и документы подаются** претендентом **лично и принимаются до 13 ноября 2020 г.** по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 119, литера А, отдел кадровой и организационной работы, кабинет № 107.

4. Несвоевременное представление заявления и документов, а также представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме и дальнейшем участии в конкурсе.

5. Конкурс на замещение должности проводится в два этапа.

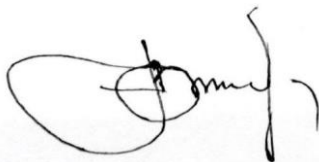
На первом этапе конкурса с **16 по 17 ноября 2020 г.** руководитель структурного подразделения – начальник курсов гражданской обороны района – изучает представленные претендентами документы и вправе задать им вопросы в форме ознакомительной беседы.

На втором этапе конкурса Учебно-методический совет заслушивает информацию руководителя структурного подразделения об итогах изучения кандидата, характеристику его профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности (при их наличии), и вправе предложить претенденту провести пробную лекцию (другие учебные занятия) продолжительностью **до 10-15 минут по теме «Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».**

Дата, время и место проведения второго этапа конкурса (заседания Учебно-методического совета) – **18 ноября 2020 г. в 14.00 часов** по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 119, литера А, Конференц-зал. Неявка претендента не является препятствием для проведения второго этапа конкурса.

6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Начальник отдела кадровой
и организационной работы



А.С.Венедиктов

¹Для претендентов, работающих в Учреждении, копии документов, имеющиеся в отделе кадровой и организационной работы, не представляются